



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

☎tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - ✉e-mail [tvic817005@istruzione.it](mailto:tvic817005@istruzione.it) - PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)



Prot. n° 3558/C14

Cappella Maggiore, li 20 giugno 2019

- All'ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO
- Al SITO dell'ISTITUTO
- Agli ATTI dell'ISTITUTO

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n° 1 figura aggiuntiva da impiegare nella realizzazione del Progetto "Progettare e realizzare il proprio percorso formativo" approvato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 - Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-13 - CUP F57I17000650007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018 e successive variazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n° 1984/C14 del 23 marzo 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/3/ 2018;
- VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03 settembre 2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 03 ottobre 2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13-03-2017 per la presentazione piani di Intervento;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 Autorizzazione progetto **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-13** con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 - "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)

COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - e-mail [tvic817005@istruzione.it](mailto:tvic817005@istruzione.it) - PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)



### COMUNICA

#### Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art.2222 e ss. ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali corrispondenti a:

- Una **figura aggiuntiva** per gestire i colloqui di riorientamento, all'interno del seguente modulo:

**MODULO: Sviluppare le capacità decisionali per una scelta consapevole – Cappella Maggiore**

#### Obiettivi modulo:

- Rendere consapevoli gli alunni degli aspetti da considerare nella progettazione del percorso formativo.
- Aprire la mente alle diverse alternative di formazione offerte dal sistema scolastico italiano.
- Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro e le competenze richieste.
- Conoscere i percorsi formativi realizzate dagli Istituti Superiori del territorio anche al fine di generare interessi.
- Sviluppare capacità di autoanalisi sui principali costrutti dell'orientamento formativo.
- Acquisire e applicare strategie decisionali efficaci.

**Destinatari:** alunni/alunne di classe 2<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Cappella Maggiore.

#### Criteri di selezione alunni:

Saranno ammessi al modulo tutti gli alunni interessati al percorso formativo.

#### Metodologia:

L'attività è di carattere laboratoriale: partendo dalle preconoscenze degli alunni, si avvia un percorso di esplorazione, confronto e sistematizzazione dei contenuti del modulo. Il tutto è finalizzato a definire con gli alunni parte dei criteri fondamentali per costruire la propria scelta.

#### Articolazione dei contenuti del modulo:

N°	CONTENUTI	TEMPI	ESPERTI
1	Aspetti da considerare nella progettazione del percorso formativo. Le alternative di formazione offerte dal sistema scolastico italiano.	2 ore Giugno 2019	Esperto di orientamento formativo
2	Percorsi formativi realizzati dagli Istituti Superiori del territorio.	12 ore Ottobre 2019	Docenti degli Istituti Superiori
3	Caratteristiche del mondo del lavoro e competenze richieste.	4 ore Novembre 2019	Esperto dell'Osservatorio Economico
4	Autoanalisi e autovalutazione relativamente a interessi professionali, abilità di studio e percezione di competenze.	6 ore Novembre 2019	Esperto di orientamento formativo
5	Strategie decisionali efficaci: metodo multicriteriale.	6 ore Dicembre 2019	Esperto di orientamento formativo

#### Requisiti della figura aggiuntiva:

- avere esperienza di gestione di attività di orientamento con gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado;
- avere competenze specifiche per gestire i colloqui (formazione seguita in merito da specificare nel CV).

#### Luogo e tempi:



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - e-mail [tvic817005@istruzione.it](mailto:tvic817005@istruzione.it) - PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)



- L'attività prevista dal modulo si svolgerà presso la Scuola Secondaria di I grado di Cappella Maggiore.
- I colloqui saranno effettuati secondo i bisogni evidenziati dagli alunni, a seguito dell'attività, qualora fossero ancora indecisi sulla scelta da effettuare.

### **Art. 2 Importo**

Per il modulo del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 27/06/2019** in formato PDF tramite mail all'indirizzo [tvic817005@istruzione.it](mailto:tvic817005@istruzione.it), o mediante consegna a mano all'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

### **Art. 5. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 6. Compiti della FIGURA AGGIUNTIVA:**

- 1) Prendere accordi con il/la coordinatore/trice di classe per raccogliere eventuali richieste di colloquio;
- 2) Costruire un calendario con i nominativi degli alunni interessati ai colloqui, in orario aggiuntivo rispetto alle ore del modulo, e stabilire l'orario di ricevimento.
- 3) Concordare il calendario stesso con il tutor e i coordinatori di classe.
- 4) Stabilire il numero di colloqui, della durata di un'ora, da tenersi nelle giornate concordate.
- 5) Al termine del colloquio, compilare le apposite schede e valutare l'eventuale necessità di una restituzione al/ alla coordinatore/trice di classe.

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Elvio Poloni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Elvio POLONI

Firma *sostituita a mezzo stampa*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

**COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE**

**Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

**Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005**

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - e-mail [tvic817005@istruzione.it](mailto:tvic817005@istruzione.it) - PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)



ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93