



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Prot. n° 2072/C14

Cappella Maggiore, li 29 marzo 2019

- All'ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO
- Al SITO dell'ISTITUTO
- Agli ATTI dell'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali esperti e tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto "Per lo svolgimento del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" approvato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. **POC** – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – **(FdR)** Fondo di Rotazione. Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017. Competenze di base:
- Codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-54 - CUP F67117000960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018 e successive variazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n° 1984/C14 del 23 marzo 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/3/ 2018;
- VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03 settembre 2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 03 ottobre 2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2699 del 03-03-2017 per la presentazione piani di Intervento;
- VISTA la nota AOODGFID/28243 del 30-10-2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-54 Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la Scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Competenze a ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.SOTTOAZIONE 10.2.2° "Competenze di base". **Avviso pubblico per lo svolgimento del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali corrispondenti a un **esperto** e un **tutor** per i seguenti moduli:

MODULO ROBOTICA E CODING 1

Obiettivi modulo:

- sviluppare il pensiero computazionale, utilizzando diversi linguaggi di programmazione;
- costruire robot e programmarli ad interpretare ruoli e situazioni;
- agire le capacità di programmazione con autonomia e responsabilità

Destinatari: n° 24 alunni/alunne delle classi 4^a-5^a delle scuole primarie dell'Istituto.

Per la classe 5^a è opportuno individuare alunni iscritti alle scuole secondarie dell'istituto per l'a.s. 2019-2020

Criteri di selezione alunni:

Gli alunni vengono individuati dai docenti dei team con i seguenti criteri:

- motivazione verso le attività legate all'informatica e alla tecnologia;
- non aver finora frequentato un modulo PON.

Metodologia:

L'attività è di carattere laboratoriale: gli alunni, utilizzando la metodologia della peer education e del cooperative learning, partecipano attivamente alla realizzazione di un compito autentico (presentazione finale). Per sviluppare la consapevolezza e il senso di responsabilità, gli alunni saranno coinvolti anche nella fase di valutazione e autovalutazione.

Requisiti dell'esperto:

- essere insegnante di tecnologia alla scuola secondaria;
- avere esperienza di insegnamento nel campo della robotica con Rospino ed MBot;
- avere una formazione pedagogica sulle metodologie applicate;
- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Requisiti del tutor (expertise condivisa)

- essere insegnante di scuola primaria;
- avere esperienza di insegnamento legate al coding;
- avere una formazione pedagogica sulle metodologie applicate;
- possedere le competenze informatiche necessarie per gestire la piattaforma di rendicontazione dell'attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - ✉ e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Luogo e tempi

- L'attività prevista dal modulo si svolge presso la Scuola Secondaria di I grado di Cappella Maggiore, dal 2 al 14 settembre 2019
- Sarà strutturata in 10 incontri di 3 ore che si svolgeranno dalle 14.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì, per due settimane consecutive.

MODULO CREATIVITA' DIGITALE

Obiettivi modulo:

- Sperimentare il disegno tridimensionale al computer e la stampa 3D, nonché le sue possibili applicazioni nelle attività produttive.
- Potenziare le competenze digitali.
- Sviluppare l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni.

Destinatari:

N° 24 alunni di classe seconda provenienti dalle Scuole Secondarie di I grado di Colle Umberto e Cappella Maggiore, equamente suddivisi per plesso di provenienza e sesso.

Criteri di selezione alunni:

Gli alunni vengono individuati dai docenti dei consigli di classe con i seguenti criteri:

- motivazione verso le attività di tipo tecnologico;
- buon livello di apprendimento nell'ambito tecnologico e informatico.

Metodologia:

L'attività è di carattere laboratoriale: gli alunni, utilizzando la metodologia della peer education e del cooperative learning, partecipano attivamente alla realizzazione di un compito autentico (mostra finale). Per sviluppare la consapevolezza e il senso di responsabilità, gli alunni saranno coinvolti anche nella fase di valutazione e autovalutazione.

Requisiti dell'esperto:

- essere esperto di stampa 3D
- avere una formazione pedagogica sulle metodologie applicate o esperienza d'insegnamento;
- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Requisiti del tutor (expertise condivisa)

- essere insegnante di tecnologia di scuola secondaria di primo grado;
- avere una formazione pedagogica sulle metodologie applicate;
- possedere le competenze informatiche necessarie per gestire la piattaforma di rendicontazione dell'attività;
- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Luogo e tempi

- L'attività prevista dal modulo si svolgerà presso la Scuola Secondaria di I grado di Cappella Maggiore, dal 30 aprile al 4 giugno 2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



- Sarà strutturata in 10 incontri di 3 ore che si svolgeranno in orario extra-curricolare, di martedì e giovedì, dalle 14 alle 17, secondo il seguente calendario:

Mese	Giorni di lezione
Aprile	30
Maggio	2 - 7 - 9 - 14 - 16 - 21 - 23 - 30
Giugno	4

Art. 2 Importo

Per il modulo del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 50,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno 09 aprile 2018 in formato PDF tramite mail all'indirizzo tvic817005@istruzione.it, o mediante consegna a mano all'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7. COMPITI DELL'ESPERTO (Expertise condivisa con il tutor)

L'esperto/docente, si impegna a svolgere e condividere con il tutor i seguenti compiti:

- 1) predispone una programmazione dei tempi e dei metodi
- 2) partecipa, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 4) compila l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



- piattaforma "Gestione PON"
- 5) rileva il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
 - 6) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor e la propria
 - 7) produce in collaborazione con il tutor la relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) metodologia didattica
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite dagli allievi
 - d) frequenza dei corsisti
 - e) materiale didattico individuale utilizzato
 - f) problemi che occorre vengano segnalati
 - g) eventuali test o questionari di fine Unità/didattica
 - 8) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, se ci sono ritiri o situazioni di scarsa frequenza;
 - 9) si interfaccia con il coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio dell'attività;
 - 10) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - ✓ inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - ✓ concorda l'orario con gli esperti
 - ✓ provvede alla gestione della classe, inserendo i dati richiesti dalla piattaforma.

Art.8. COMPITI DEL TUTOR (con expertise specifica)

Il tutor/docente, si impegna a svolgere e condividere con l'esperto i seguenti compiti:

- 1) *predispone una programmazione dei tempi e dei metodi*
- 2) *partecipa, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 3) *comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 4) *compila l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON"*
- 5) *rileva il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.*
- 6) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor e la propria*
- 7) *produce in collaborazione con il tutor la relazione finale contenente:*
 - a) *obiettivi e risultati ottenuti.*
 - b) *metodologia didattica*
 - c) *profilo didattico sulle competenze acquisite dagli allievi*
 - d) *frequenza dei corsisti*
 - e) *materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *problemi che occorre vengano segnalati*
 - g) *eventuali test o questionari di fine Unità/didattica*
- 8) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, se ci sono ritiri o situazioni di scarsa frequenza;*
- 9) *si interfaccia con il coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio dell'attività;*
- 10) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - ✓ *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - ✓ *concorda l'orario con gli esperti*
 - ✓ *provvede alla gestione della classe, inserendo i dati richiesti dalla piattaforma.*

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - ✉ e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Elvio Poloni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Elvio POLONI

*Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93*