



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - ✉ e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Prot. n° 5263/C14

Cappella Maggiore, li 18 ottobre 2018

CUP: F55B17000390007

- All'ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO
- Al SITO dell'ISTITUTO
- Agli ATTI dell'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-02-2017

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

(FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

– Individuazione Tutor Interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018 e successive variazioni ed integrazioni;

- VISTA** il Decreto dirigenziale prot.n. 2953/c14 del 19 maggio 2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 16 maggio 2018;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03 settembre 2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 03 ottobre 2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-02-2017
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota AOODGFID/209 – DEL 10/01/2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-177 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)
- VISTA** la necessità di individuare tutor inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali corrispondenti a un TUTOR per il seguente modulo:

Titolo

COMPRENDERE E PRODURRE -1

Obiettivi modulo

- Sviluppare l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni;
- Potenziare le loro capacità di utilizzare la lingua in situazioni comunicative rivolte ad affrontare compiti di realtà.
- Sperimentare un modello di lavoro trasferibile.

Destinatari

N. 20 alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di Colle Umberto.

Criteri di selezione alunni:

Gli alunni vengono individuati dai docenti del Consiglio di Classe con i seguenti criteri:

- motivazione verso l'attività espressiva-teatrale;
- attitudine per l'uso della lingua in contesti di recitazione.

Metodologia

L'attività è di carattere laboratoriale: gli alunni, utilizzando la metodologia della peer education e del cooperative learning, partecipano attivamente alla realizzazione di un compito autentico (spettacolo teatrale su tematiche storiche) da presentare alla cittadinanza. Per sviluppare la consapevolezza e il senso di responsabilità, gli alunni saranno coinvolti anche nella fase di valutazione e autovalutazione.

Requisiti del tutor

- essere insegnante di lingua italiana nella scuola secondaria di primo grado;
- avere una formazione pedagogica sulle metodologie applicate;
- avere esperienza di insegnamento in attività laboratoriali e teatrali;
- possedere le competenze informatiche necessarie per gestire la piattaforma di rendicontazione dell'attività;

- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Luogo e tempi

- L'attività prevista dal modulo si svolge presso la Scuola Secondaria di I grado di Colle Umberto, nel periodo novembre 2018 a gennaio 2019;
- L'attività verrà svolta il pomeriggio in orario extracurricolare, per un totale di n. 30 ore.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del 25 ottobre 2018**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

Art. 7 Prerequisiti

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 8 Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel foglio firme vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;*
- c) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, se ci sono ritiri o situazioni di scarsa frequenza;*
- d) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio dell'attività;*
- e) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento;*
- f) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *Inserisce i dati relativi ad ogni singola lezione (orario-nome esperto e tutor-articolazione contenuti), valida la lezione e scarica il foglio firme;*
 - 2) *carica i fogli firme compilati e inserisce le assenze;*
 - 3) *provvede alla gestione della classe, inserendo i dati richiesti dalla piattaforma.*

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Dott. Elvio POLONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elvio POLONI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93*