



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



Prot. n° 5182/C14

Cappella Maggiore, li 13 ottobre 2018

- All'ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO
- AI SITO dell'ISTITUTO
- Agli ATTI dell'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali esperti da impiegare nella realizzazione del Progetto "Miglioramento delle competenze base degli allievi" approvato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) con l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 - CUP: F55B17000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13 gennaio 2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015/2018 e successive variazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n° 2953/C14 del 19 maggio 2018, di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 16 maggio 2018;
- VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03 settembre 2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 03 ottobre 2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-02-2017 per la presentazione piani di intervento
- VISTA la nota AOODGFID /209 del 10-01-2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-177 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali corrispondenti a un esperto per il seguente modulo:

Titolo

COMPRENDERE E PRODURRE -1

Obiettivi modulo

- Sviluppare l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni;
- Potenziare le loro capacità di utilizzare la lingua in situazioni comunicative rivolte ad affrontare compiti di realtà.
- Sperimentare un modello di lavoro trasferibile.

Destinatari

N. 20 alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di Colle Umberto.

Criteri di selezione alunni:

Gli alunni vengono individuati dai docenti del Consiglio di Classe con i seguenti criteri:

- motivazione verso l'attività espressiva-teatrale;
- attitudine per l'uso della lingua in contesti di recitazione.

Metodologia

L'attività è di carattere laboratoriale: gli alunni, utilizzando la metodologia della peer education e del cooperative learning, partecipano attivamente alla realizzazione di un compito autentico (spettacolo teatrale su tematiche storiche) da presentare alla cittadinanza. Per sviluppare la consapevolezza e il senso di responsabilità, gli alunni saranno coinvolti anche nella fase di valutazione e autovalutazione.

Requisiti dell'esperto:

- avere esperienza di animazione teatrale con ragazzi 11-13 anni;
- possedere titoli coerenti con il compito proposto;
- essere disponibile a frequentare l'attività formativa (n. 2 ore) nella quale verranno concordate le modalità di svolgimento del laboratorio.

Luogo e tempi

- L'attività prevista dal modulo si svolge presso la Scuola Secondaria di I grado di Colle Umberto, nel periodo novembre 2018 a gennaio 2019;
- L'attività verrà svolta il pomeriggio in orario extracurricolare, per un totale di n. 30 ore.

Art. 2 Importo

Per il modulo del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno 29 ottobre 2018 in formato PDF tramite mail all'indirizzo tvic817005@istruzione.it, o mediante consegna a mano all'Ufficio di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - ✉ e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



segreteria dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Elvio Poloni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Elvio POLONI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)
COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE - COLLE UMBERTO - FREGONA - SARMEDE

Via Live!, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: www.iccappellamaggiore.gov.it - ✉ e-mail tvic817005@istruzione.it - PEC: tvic817005@pec.istruzione.it



COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 4) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON"
- 6) Rilevare il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 7) Produrre la relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite dagli allievi
 - d) Frequenza dei corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Problemi che occorre vengano segnalati
 - g) Eventuali test o questionari di fine Unità/didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Elvio POLONI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93*