



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gv.it](http://www.iccappellamaggiore.gv.it) - e-mail [ist.compr.cappella@libero.it](mailto:ist.compr.cappella@libero.it)

PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4498 /C27

Cappella Maggiore 14 settembre 2015

**Ai Sigg. Genitori  
Scuola Secondaria di I Grado  
Sarmede**

**OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.**

Nell'ottica di una positiva collaborazione Scuola-Famiglia, si comunicano alle SS.LL. alcune informazioni riguardanti l'orario delle lezioni e le modalità di entrata e uscita degli alunni. Il Calendario per l'anno scolastico 2015/16 ed alcune norme comportamentali relative alla frequenza scolastica sono riportati nel diario adottato per il corrente anno.

**ORARIO SCOLASTICO**

**Ore 7.55** suono della prima campanella e formazione delle file per l'ingresso.

**Ore 8.00** suono della seconda campanella ed inizio delle lezioni.

dalle ore	<b>08.00</b>	alle ore	<b>09.00</b> prima ora
dalle ore	<b>09.00</b>	alle ore	<b>09.55</b> seconda ora
dalle ore	<b>09.55</b>	alle ore	<b>10.50</b> terza ora
dalle ore	<b>10.50</b>	alle ore	<b>11.05</b> intervallo
dalle ore	<b>11.05</b>	alle ore	<b>12.00</b> quarta ora
dalle ore	<b>12.00</b>	alle ore	<b>13.00</b> quinta ora
dalle ore	<b>13.00</b>	alle ore	<b>14.00</b> pausa pranzo (martedì e giovedì)
dalle ore	<b>14.00</b>	alle ore	<b>15.00</b> sesta ora (martedì e giovedì)
dalle ore	<b>15.00</b>	alle ore	<b>16.00</b> settima ora (martedì e giovedì)

**I rientri del martedì e del giovedì riguardano le classi 1^A, 2^B, 3^B.**

**ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI**

Al mattino l'ingresso degli alunni a scuola avviene **alle ore 7.55** (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Al pomeriggio, per gli alunni che non consumano il pranzo presso la mensa scolastica, l'ingresso a scuola avviene alle ore 14.00.

Si invitano i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica avviata e l'arrivo a scuola con notevole anticipo sugli orari indicati crea dei problemi connessi alla sicurezza e alla vigilanza degli alunni.

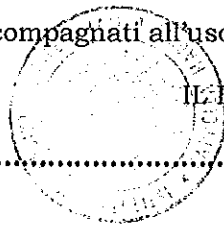
Dalle ore 7.40, gli alunni che arrivano prima dell'inizio delle lezioni, per necessità dovuta agli orari di lavoro dei genitori (si chiede, a corredo della richiesta, la certificazione rilasciata dai datori di lavoro), vengono accolti da un Collaboratore scolastico in attesa dell'arrivo degli insegnanti (ore 7.55). Si ricorda che il modulo per la richiesta di entrata anticipata è a disposizione in Segreteria; l'accoglimento delle richieste, il cui termine viene fissato al **26 settembre 2015**, è subordinato al loro numero, al fine di garantire una sorveglianza adeguata nei limiti della disponibilità di personale e per quegli alunni che ne hanno effettiva necessità.

Alle ore 7.55: formazione delle file ed ingresso degli alunni in classe.

Alle ore 8.00: inizio delle lezioni.

Dopo il termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti.

Distinti saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott. Elvio Poloni)

.....  
da restituire firmato all'insegnante


Il sottoscritto .....genitore dell' alunno/a ..... frequentante la classe ..... della Scuola Secondaria di I grado di Sarmede dichiara di aver preso visione del comunicato prot. 4498/C27 del 14 .09.2015 relativo ad orario di funzionamento e modalità di entrata e uscita degli alunni.

Data .....

Firma.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
**a.s. 2015/2016**

---



**Allegato 1** (da restituire agli insegnanti)

Alunno/a ..... residente a ..... prov. di..... in via ..... n° .....
---

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore/responsabile dell'alunno/a ..... frequentante  
la classe ..... della Scuola Sec. di I grado di ..... **comunica**  
i nominativi e i recapiti telefonici delle persone autorizzate ad essere contattate e/o delegate al  
ritiro dell'alunno/a.

Riporta il proprio recapito telefonico:

	numero di telefono
e quelli delle persone autorizzate:	
_____ cognome e nome _____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome _____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome _____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome _____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome _____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono

Per altre eventuali comunicazioni la scuola può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Inoltre dichiara**

che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i compie/compiono il tragitto casa-scuola/scuola-casa:

- con il pulmino;
- con il pullman di linea;
- accompagnato/a ed accolto/a da uno dei genitori;
- accompagnato/a ed accolto/a da altra persona (specificare) .....
- autonomamente (a piedi/bicicletta);
- Carpooling.

**IMPORTANTE: per gli alunni che utilizzano il pullman di linea o raggiungono la scuola autonomamente, è necessaria la compilazione del "modulo autorizzazione uscita autonoma" allegato alla presente comunicazione (all. 4)**

Data.....

.....  
(Firma)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
**a.s. 2015/2016**



**Allegato 2** (da restituire agli insegnanti)

**AUTORIZZAZIONE PER FOTO E FILMATI PER FINALITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....  
iscritto/a per l'anno scolastico 2015/2016 alla classe ..... della Scuola Sec. di I grado di  
.....

comunica il proprio **consenso** (barrare con una crocetta):

- alla ripresa video e fotografica del/della proprio/a figlio/a durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per il lavoro di documentazione dell'attività;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione su quotidiani, periodici, mensili...;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione nel sito internet dell'Istituto;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la partecipazione a concorsi;
- ad una eventuale diffusione del/i prodotto/i di documentazione ad Enti, per finalità esclusivamente didattiche, e alle famiglie degli alunni;
- all'eventuale foto-ricordo di classe.

La presente si intende valida fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentino formale richiesta di revoca.

Data .....

(Firma)

**Allegato 3** (da restituire agli insegnanti)

**PERMESSO DI USCITA PER VISITE DI ISTRUZIONE NEL TERRITORIO**

**DEL COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE/COLLE UMBERTO/FREGONA/SARMEDE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....iscritto/a per l'anno scolastico 2015/2016  
alla classe ..... della Scuola Sec. di I grado di  
..... acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi a visite  
guidate ed uscite nell'ambito del territorio comunale, anche con l'uso di mezzi di trasporto.

Di ogni uscita sarà comunque data preventiva comunicazione e l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti accompagnatori garantiranno, secondo le vigenti norme, la più scrupolosa assistenza.

data.....

firma.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
**a.s. 2015/2016**

---

**Allegato 4** (da restituire agli insegnanti)

Modulo autorizzazione uscita autonoma

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI  
CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

**OGGETTO: autorizzazione uscita autonoma al termine delle lezioni giornaliera.**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, esercente la patria potestà sull' /sugli alunni \_\_\_\_\_ frequentante/i, per il corrente a.s., la classe \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° Grado - plesso di \_\_\_\_\_, firmando il presente modulo mi impegno a prendere periodicamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, ad assumere direttamente, o tramite persona da me delegata, la vigilanza sulla/sull' alunna/o sopra indicata/o al termine delle lezioni giornaliera, all'uscita dall'edificio scolastico.

Tuttavia, premesso che:

- a) ho adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- b) l'alunna/o correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorsa/o in incidenti o problemi;
- c) l'alunna/o ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

in caso di impossibilità, **autorizzo l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine delle lezioni.**

Contestualmente dichiaro di sollevare il personale di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dichiaro anche di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunna/o nel percorso scuola-abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa con conseguente impegno da parte mia, o persona da me delegata, a provvedere all'accoglienza al momento dell'uscita dalla scuola.

Detta autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente anno scolastico.

.....  
*luogo-data*

.....  
*firma del genitore/affidatario*