



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)**

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - e-mail [ist.compr.cappella@libero.it](mailto:ist.compr.cappella@libero.it)

PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4498/c27

Cappella Maggiore, 14 .09. 2015

**Ai Sigg. Genitori  
Scuola Primaria  
Colle Umberto**

**OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.**

Nell'ottica di una positiva collaborazione Scuola-Famiglia, si comunicano alle SS.LL. alcune informazioni riguardanti l'orario delle lezioni e le modalità di entrata e uscita degli alunni. Il Calendario per l'anno scolastico 2015/16 ed alcune norme comportamentali relative alla frequenza scolastica sono riportati nel diario adottato per il corrente anno.

**ORARIO SCOLASTICO**

**Ore 7.55** suono della prima campanella e formazione delle file per l'ingresso.

**Ore 8.00** suono della seconda campanella ed inizio delle lezioni.

**Ore 13.00** termine delle lezioni (dal lunedì al venerdì).

Il sabato le lezioni terminano alle ore 10.00.

**ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI**

Al mattino l'ingresso degli alunni a scuola avviene alle ore 7.55 (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Si invitano i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica avviata e l'arrivo a scuola con notevole anticipo sugli orari indicati crea dei problemi connessi alla sicurezza e alla vigilanza degli alunni.

Dalle ore 7.40 gli alunni vengono accolti a scuola da un Collaboratore scolastico, all'interno del Plesso, in attesa dell'arrivo degli insegnanti (ore 7.55);

Fino alle ore 7.55 il Collaboratore esercita la funzione di vigilanza nei confronti di quegli alunni che arrivano prima dell'inizio delle lezioni, solo **per necessità dovuta agli orari di lavoro dei genitori** (si chiede, a corredo della richiesta, la certificazione rilasciata dai datori di lavoro). Si ricorda che il modulò per la richiesta di entrata anticipata/uscita posticipata è a disposizione in Segreteria; l'accoglimento delle richieste, il cui termine viene fissato al **26 settembre 2015**, è subordinato al loro numero, al fine di garantire una sorveglianza adeguata nei limiti della disponibilità di personale e per quegli alunni che ne hanno effettiva necessità.

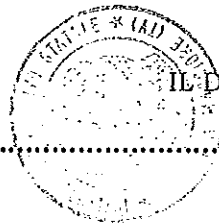
Alle ore 7.55: formazione delle file ed ingresso degli alunni in classe, accompagnati dai rispettivi insegnanti. I genitori provvederanno a lasciare i propri figli nei punti di accoglienza (cortile - atrio).

Alle ore 8.00: inizio delle lezioni.

Dopo il termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati al cancello principale, dai rispettivi insegnanti, ad eccezione di quelli che usufruiscono del pulmino. Si raccomanda che l'adulto di riferimento si presenti con puntualità al cancello per prelevare il bambino o la bambina. Eventuali ripetuti ritardi verranno segnalati alla Presidenza.

Dalle ore 13.00 alle ore 13.15: i bambini i cui genitori hanno fatto richiesta di uscita posticipata saranno affidati ad un Collaboratore Scolastico. Gli alunni di classe 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> devono essere prelevati all'interno del cortile.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Elvio Polon

*Elvio Polon*

.....  
da restituire firmato all'insegnante

Il sottoscritto .....genitore dell'  
alunno/a ..... frequentante la classe .....della Scuola  
Primaria di Colle Umberto dichiara di aver preso visione del Comunicato Prot. n. 4498/c27 del  
14 .09.2015 relativo ad orario scolastico ed entrata ed uscita alunni.

Data .....

Firma

.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
a.s. 2015/2016

**Allegato 1** (da restituire agli insegnanti)

Alunno/a ..... residente a .....
prov. di..... in via ..... n° .....

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore/responsabile dell'alunno/a ..... frequentante  
la classe ..... della Scuola Primaria di ..... **comunica** i  
nominativi e i recapiti telefonici delle persone autorizzate ad essere contattate e/o delegate al ritiro  
dell'alunno/a.

Riporta il proprio recapito telefonico:

e quelli delle persone autorizzate:		_____
		numero di telefono
_____	_____	_____
cognome e nome	(rapporto di parentela)	numero di telefono
_____	_____	_____
cognome e nome	(rapporto di parentela)	numero di telefono
_____	_____	_____
cognome e nome	(rapporto di parentela)	numero di telefono
_____	_____	_____
cognome e nome	(rapporto di parentela)	numero di telefono
_____	_____	_____
cognome e nome	(rapporto di parentela)	numero di telefono

Per altre eventuali comunicazioni la scuola può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Inoltre dichiara**

che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i compie/compiono il tragitto casa-scuola/scuola-casa:

- con il pulmino;
- accompagnato/a ed accolto/a da uno dei genitori;
- accompagnato/a ed accolto/a da altra persona (specificare) .....
- Piedibus;
- Carpooling.

Data.....

.....  
(Firma)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
*a.s. 2015/2016*

---

**Allegato 2** (da restituire agli insegnanti)

**AUTORIZZAZIONE PER FOTO E FILMATI PER FINALITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....iscritto/a  
per l'anno scolastico 2015/2016 alla classe ..... della Scuola Primaria di  
..... comunica il proprio **consenso** (barrare con una crocetta):

alla ripresa video e fotografica del/della proprio/a figlio/a durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico
- per il lavoro di documentazione dell'attività;
  - per la pubblicazione su quotidiani, periodici, mensili...;
  - per la pubblicazione nel sito internet dell'Istituto;
  - per la partecipazione a concorsi;

ad una eventuale diffusione del/i prodotto/i di documentazione ad Enti, per finalità esclusivamente didattiche, e alle famiglie degli alunni;

all'eventuale foto-ricordo di classe.

La presente si intende valida fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentino formale richiesta di revoca.

Data .....

.....  
(Firma)

**Allegato 3** (da restituire agli insegnanti)

**PERMESSO DI USCITA PER VISITE DI ISTRUZIONE NEL TERRITORIO**

**DEL COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE/COLLE UMBERTO/FREGONA/SARMEDE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....iscritto/a per l'anno scolastico 2015/2016  
alla classe ..... della Scuola Primaria di .....  
acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi a visite guidate ed uscite nell'ambito del territorio comunale, anche con l'uso di mezzi di trasporto.

Di ogni uscita sarà comunque data preventiva comunicazione e l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti accompagnatori garantiranno, secondo le vigenti norme, la più scrupolosa assistenza.

Data.....

.....  
(Firma)