



# COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Prot. n 14713

Colle Umberto, 30 dicembre 2022

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI COLLE UMBERTO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

## PREMESSE

In attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 170 del 30.12.2022 e della determinazione del Responsabile dell'Area 1° n. 512 del 30/12/2022 è indetto il bando per la concessione di contributi economici alle famiglie di Colle Umberto per il trasporto degli studenti con disabilità certificata, residenti nel Comune di Colle Umberto che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2022/2023.

I contributi da erogare saranno concessi ai beneficiari al termine dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Servizi Sociali sulle sole istanze pervenute entro i termini e con le modalità indicati nel presente bando.

La presentazione della domanda non costituisce, di per sé, titolo per ottenere il contributo che sarà eventualmente concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile, e fino alla concorrenza dei fondi disponibili.

L'effettiva erogazione dei contributi sarà subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica. È possibile presentare una sola istanza per studente disabile. In caso di più studenti disabili facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni studente disabile).

L'identificazione del nucleo familiare e la situazione reddituale sono determinate secondo le disposizioni di cui al DPCM 159/2013 (ISEE).

## ART. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato al sostegno delle famiglie con studenti con disabilità certificata, residenti nel Comune di Colle Umberto alla data di presentazione della domanda, che si occupano di gestire in autonomia il servizio di trasporto scolastico presso gli istituti in premessa (mediante l'uso di mezzi propri, mezzi pubblici, car sharing, associazioni, ...) e consisterà nell'erogazione di contributi economici a ristoro delle spese di cui la famiglia si fa carico per la gestione del servizio.

## **ART. 2 - BENEFICIARI**

Possono beneficiare dei contributi di cui al precedente art. 1 gli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale degli studenti con disabilità certificata residenti nel Comune di Colle Umberto e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado che:

- avranno presentato regolare istanza con le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso;
- risultino in possesso della certificazione di disabilità dello studente rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104/1992, in corso di validità);
- abbiano un indicatore ISEE non superiore ad € 35.000,00 (nota: l'attestazione ISEE, in corso di validità, dovrà essere rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/2013 ed il valore da considerare sarà quello applicabile per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni o famiglie con minorenni).

Si specifica che non potranno beneficiare del contributo gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado o, comunque, le scuole non espressamente indicate in preambolo;

## **ART. 3 - RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

L'Amministrazione Comunale stanzierà per l'anno scolastico 2022/2023 la somma complessiva di € 3.475,44 per l'erogazione di contributi finalizzati al supporto delle famiglie con studenti con disabilità certificata residenti nel Comune di Colle Umberto, che si occupano di gestire in autonomia il servizio di trasporto scolastico presso gli istituti in premessa.

## **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

È possibile presentare una sola istanza per studente disabile. In caso di più studenti disabili facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni studente disabile).

La domanda di contributo deve essere, pena nullità:

- redatta in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- sottoscritta dagli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore (nota: l'istanza può essere sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto alla ricezione; negli altri casi l'istanza dovrà essere corredata da copia del documento di identità dei richiedenti).

Le domande, pena esclusione, dovranno pervenire al Comune di Colle Umberto **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 gennaio 2023, utilizzando l'apposito modulo** reperibile sul sito del Comune di Colle Umberto alla sezione "Eventi e News", e presso gli sportelli del Comune di Colle Umberto, e dovranno essere inoltrate all'Ente tramite uno dei seguenti canali:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto;

- spedita a mezzo lettera raccomandata A/R, tenendo presente che farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio postale accettante;
- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it);

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- certificazione di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104, in corso di validità);
- copia del documento di identità dei richiedenti (esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore), nel caso in cui la sottoscrizione non avvenga in presenza del dipendente addetto alla ricezione;
- fotocopia dell'attestazione Isee (no DSU) in corso di validità.

**Saranno escluse dal contributo:**

- le domande prive della documentazione richiesta;
- le domande che non soddisfano i requisiti previsti dal bando;
- le domande non sottoscritte dagli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore;
- le domande pervenute fuori termine.

**ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, che dovranno essere compilate utilizzando apposita modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla verifica di tutte le istanze pervenute.

Il Servizio competente, verificata la congruità della documentazione presentata e della correttezza formale dell'istanza, provvederà a:

- escludere le domande presentate oltre il termine o prive dei requisiti richiesti;
- approvare l'elenco degli aventi diritto al contributo;
- ripartire le risorse tra i singoli beneficiari ammessi al contributo.

Il contributo non necessita di rendicontazione.

Al termine dell'istruttoria si provvederà ad adottare apposita determinazione con la quale verrà disposta la concessione dei contributi economici in favore dei richiedenti (esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale del minore), e si provvederà a liquidare l'ammontare del contributo assegnato mediante versamento sul conto corrente d'appoggio indicato nell'istanza.

L'elenco dei beneficiari sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali. Dello stesso sarà dato avviso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio comunale online e sul sito istituzionale

[www.comune.colle-umberto.tv.it](http://www.comune.colle-umberto.tv.it) , indicando per ogni domanda il numero di protocollo assegnato dall'Ente.

## **ART. 6 – CONTROLLI**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

## **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679/UE)**

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto, con sede in via dell'Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto - PEC: [protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it);

Il responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - telefono 0422/383338 - PEC: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa a "DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI COLLE UMBERTO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023" e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G.C. n. 124 del 01/12/2022 e ss.mm.ii..

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del contributo richiesto.

Il Responsabile dell'Area 1°

Dott.ssa Da Parè Carmen

#### **INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Area n. 1 "Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale"

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Da Parè Carmen

Responsabile dell'Istruttoria: Assistente Sociale Dott.ssa Zanette Paola Tel. 0438/200895 – PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it -